



Частное учреждение профессионального образования

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

№ 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы
подготовки специалистов среднего звена
в Карельском филиале ЧУПО Юридический полицейский колледж**

Петрозаводск, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Карельского филиала ЧУПО Юридический полицейский колледж.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения, структуре и условиям реализации образовательной программы.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ЧУ ПО, являются:

- ✓ учебная практика;
- ✓ производственная практика.

2.2 Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по избранной специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.4 Производственная практика по программам подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие этапы:

- ✓ практика по профилю специальности;
- ✓ преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация учебной практики:

3.1.1 Учебная практика реализовывается как концентрированной в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с реализацией иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.1.2 Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа либо в организациях на основе договоров между профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

3.1.3 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2 Организация производственной практики:

3.2.1 Производственная практика по программам подготовки специалистов среднего звена проводится как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.2.2 Производственная практика проводится в организациях города Петрозаводска, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Возможно прохождение производственной практики обучающимися в организациях Республики Карелия.

3.2.3 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена преддипломная практика проводится как концентрированной после освоения обучающимися учебной практики и практики по профилю специальности, так и рассредоточено, чередуясь с реализацией иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.2.4 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.2.5 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.7 По завершению производственной практики обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих выполняют выпускную квалификационную работу по специальности.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по образовательной программе.

3.4 В организации и проведении практики участвуют:

- ✓ колледж;
- ✓ профильная организация.

3.4.1 Колледж:

- ✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
- ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ осуществляет руководство практикой;
- ✓ контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, а том числе отраслевыми;
- ✓ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- ✓ определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4.2 Профильная организации, участвующие в организации и проведении практики:

- ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики; (Приложение А, Б)
- ✓ согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- ✓ предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- ✓ при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- ✓ участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5 Общее руководство и контроль за практикой обучающихся соответствующего отделения от колледжа осуществляет инспектор данного отделения и преподаватель соответствующего профессионального модуля.

3.6 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- ✓ выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации и имеющих стаж работы в данной должности не менее одного года, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.

3.8 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с профильными организациями. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.9 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет

графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.10 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении производственной практики (аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляется обучающимся руководителю практики от колледжа.

3.11 Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

3.12 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор № _____

о практической подготовке

студента (ки) _____ курса специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Петрозаводск

« _____ » _____ 2020 г.

Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж (ЧУ ПО ЮПК) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК Михеевой Галины Александровны, действующей на основании доверенности № 35 от 16.07.2020 г. и Положения о среднем профессиональном образовательном учреждении, с одной стороны,

и _____

_____, именуем _____ в
дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК (далее - практическая подготовка) и определяет отношения между Организацией и Профильной организацией на период прохождения учебной, производственной практики по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ 02 «Организационно – управленческая деятельность», преддипломной практики студентом(кой)

_____ по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация обязана:

- Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных на практическую подготовку.
- Разработать программу практической подготовки, утвердить руководителя от Организации, предоставить программу практической подготовки за месяц до ее начала.

- Провести инструктаж со студентами по вопросам отработки программы практической подготовки и по вопросам техники безопасности.
- Через преподавателей осуществлять организацию, контроль и методическое руководство практической подготовкой.
- На студентов в период практической подготовки распространяются правила трудового распорядка Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязуется:

- Создать необходимые условия для получения студентом в период практической подготовки навыков практической и организаторской работы по специальности, обеспечить его производственными заданиями, документацией для прохождения практической подготовки (количество учащихся – 1 человек).
- Обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- На рабочем месте провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.
- Контролировать соблюдение обучающимся установленного в организации режима работы и трудовой дисциплины и сообщать в Организацию обо всех случаях нарушения.
- Для руководства практическим обучением назначить своим распоряжением непосредственного руководителя практического обучения из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих стаж работы в данной должности не менее двух лет, обладающих высокими деловыми и моральными качествами.
- По результатам практического обучения представить Организации характеристику на практиканта, в которой отразить его умения применять теоретические знания и возможность использовать их в повседневной деятельности.

3. Расчеты сторон

Практическая подготовка студента проводится на безвозмездной основе и ни одна из сторон не вправе требовать денежных расчетов, как за проведение практической подготовки, так и за выполнение обучающимися какой – либо работы.

4. Особые условия

В случае нарушения студентом (кой) _____ производственной дисциплины или правил внутреннего распорядка, Профильная организация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Организацию.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Срок исполнения договора

Настоящий договор заключен на период прохождения практики с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания. Для оперативного решения текущих вопросов, возникающих при реализации условий настоящего договора, стороны назначают ответственных:

со стороны Организации - Сокол Нина Владимировна, Горшкова Елена Игоревна (тел.: 70-48-70)
со стороны Профильной организации - _____.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Профильная организация

Организация

Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж (ЧУ ПО ЮПК)

300000, г. Тула, пр. Ленина, д. 38,
тел. (4872) 30-83-07, 30-73-58

Карельский филиал ЧУ ПО ЮПК:
Юридический адрес: 185013, г. Петрозаводск, ул. Щорса, д. 2-а.
Фактический адрес: **185001, г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 12,**
тел./факс: (8142) 77-17-94 /70-48-70
Банковские реквизиты:
ИНН 7104019930 КПП 100102001

_____ / _____ / _____
Должность подпись Фамилия И.О.
М.П.

Директор
Карельского филиала _____ Г.А. Михеева
М.П.



**Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)
ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70
E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

« ____ » _____ 2020 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку

Ф.И.О. студента

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, группы ПД _____

Направляется для практической подготовки по

ПМ 01. Оперативно – служебная деятельность

ПМ 02. Организационно – управленческая деятельность

Преддипломная практическая подготовка

(нужное подчеркнуть)

в Профильную организацию

на срок с « ____ » _____ по « ____ » _____

Директор Карельского филиала

ЧУ ПО Юридический полицейский колледж _____ Г.А.

Михеева

М.П.